

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право» являются приобретение обучающимися теоретических и практических знаний, умений, навыков в области трудового права; понимание российского трудового законодательства и тенденций его развития, а также – формирование практических навыков применения трудо-правовых норм и разрешения трудовых конфликтов с учетом новых концепций правового регулирования наёмного труда в условиях рыночных отношений.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.Б.36.

Она является ведущей для создания теоретико-практического потенциала у обучающихся, формирования у них основ управленческой деятельности в контексте решения профессиональных задач. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля) состоят в овладении определенным минимумом правовых знаний, необходимых для понимания правовых норм в сфере трудового права, и осознанного их исполнения, приобретения практических навыков работы с нормативными правовыми актами; выработке правосознания законопослушного гражданина.

Изучение дисциплины (модуля) «Трудовое право» взаимосвязано с содержанием таких дисциплин (модулей) как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», «Конфликтология», «Репутационный менеджмент», «Управление конфликтами».

В дальнейшем знания, умения, навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины (модуля) «Трудовое право» помогут в изучении таких дисциплин (модулей) как: «Арбитражный процесс», «Гражданское право», «Кадровая безопасность», «Менеджмент», «Культура деловых отношений», «Разработка управленческих решений», «Документационное обеспечение управления», «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОК-8</b> <b>Знать:</b> способы принятия оптимальных	Фрагментарные знания способов принятия организационно-	Общие, но не структурированные знания способов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Успешное и систематическое применение знаний способов

организационно-управленческих решений	управленческих решений	принятия оптимальных организационно-управленческих решений	способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	принятия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b> принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Частично освоенное умение принятия организационно-управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляемо е принятие организационно-управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений принимать организационно-управленческие решения	Сформированное умение принятия организационно-управленческих решений
<b>Владеть:</b> методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Фрагментарное применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Успешное и систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений
<b>ПК-42</b> <b>Знать:</b> основы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Фрагментарные знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Общие, но не структурированные знания основ принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Успешное и систематическое применение знаний основ принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
<b>Уметь:</b> применять систему методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев	Частично применять систему методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом	В целом успешное, но не систематическое применение системы методов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение системы методов	Сформированное умение применения системы методов принятия оптимальных

социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
<b>Владеть:</b> методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Фрагментарное владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	В целом успешное, но не систематическое владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности	Успешное и систематическое владение методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности

По результатам изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- основы принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Уметь:

- принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- применять систему методов принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Владеть:

- методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений;
- методами принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля)

## и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		
	ОК-8	ПК-42	Общее количество компетенций
Тема 1. Общая характеристика трудового права	x	x	2
Тема 2. Принципы и функции трудового права	x	x	2
Тема 3. Источники трудового права	x	x	2
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Акты социального партнерства	x	x	2
Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	x	x	2
Тема 6. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	x	x	2
Тема 7. Трудовой договор: изменение, расторжение	x	x	2
Тема 8. Рабочее время. Время отдыха	x	x	2
Тема 9. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	x	x	2
Тема 10. Дисциплина труда. Трудовой распорядок	x	x	2
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	x	x	2
Тема 12. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	x	x	2
Тема 13. Защита трудовых прав и свобод	x	x	2
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	x	x	2
Тема 15. Трудовые споры	x	x	2
Тема 16. Международно-правовое регулирование трудовых отношений	x	x	2

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

#### 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество академических часов	
	Очная форма обучения, 3 семестр	Заочная форма обучения, 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	57	14
Аудиторные занятия:	57	14
лекции	19	6
практические занятия	38	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	51	90
проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	26
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	22

выполнение индивидуальных заданий	14	22
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	9	20
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Общая характеристика трудового права	2	2	ОК-8, ПК-42
2	Принципы и функции трудового права	2		ОК-8, ПК-42
3	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	2		ОК-8, ПК-42
4	Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	2	2	ОК-8, ПК-42
5	Трудовой договор: изменение, расторжение (Работа с нормативными источниками, составление документов правового содержания)	2		ОК-8, ПК-42
6	Рабочее время. Время отдыха	2		ОК-8, ПК-42
7	Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	3		ОК-8, ПК-42
8	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		ОК-8, ПК-42
9	Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	2	2	ОК-8, ПК-42
ИТОГО		19	6	

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в академических часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Общая характеристика трудового права	2	2	ОК-8, ПК-42
	Предмет трудового права			
	Метод трудового права			
	Система трудового права			
	Место трудового права в системе российского права			
	Субъекты трудового права: работники, работодатели, профессиональные союзы, объединения работодателей			
2	Тема 2. Принципы и функции трудового права	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие и значение принципов правового регулирования трудовых отношений			

	Классификация принципов трудового права			
	Содержание основных принципов трудового права			
	Функции трудового права			
3	Тема 3. Источники трудового права	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие источников трудового права, их классификация. Единство и дифференциация законодательства о труде			
	Виды источников трудового права, их характеристика			
	Понятие и значение локального правового регулирования трудовых отношений. Виды локальных нормативных актов			
	Акты судебных органов и их роль в регулировании трудовых отношений			
	Международно-правовые акты как источники трудового права России			
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Акты социального партнерства	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие, цели, субъекты социального партнерства			
	Уровни социального партнерства			
	Формы социального партнерства			
	Участие работников в управлении организацией			
	Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений			
	Понятие коллективного договора, его стороны и содержание			
	Ответственность за правонарушения в коллективно-договорном процессе			
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие занятости и трудоустройства, их виды			
	Государственная политика в области занятости населения. Законодательство о занятости населения			
	Правовая организация трудоустройства. Органы по трудоустройству и содействию занятости. Государственная служба по труду и занятости населения, ее права и обязанности			
	Правовой статус безработных			
	Социальная поддержка граждан в сфере занятости			
	Особенности привлечения к труду иностранных работников			
6	Тема 6. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	4	2	ОК-8, ПК-42

	<i>Занятие 1.</i> Свобода труда и трудовой договор. Понятие трудового договора и его правовое значение. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений	2	2	ОК-8, ПК-42
	Стороны трудового договора – работник и работодатель. Основания возникновения трудовой правосубъектности работника и работодателя			
	Содержание трудового договора			
	Виды трудовых договоров			
	<i>Занятие 2.</i> Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу	2	-	ОК-8, ПК-42
7	Тема 7. Трудовой договор: изменение, расторжение (Работа с нормативными источниками, составление документов правового содержания)	4	2	ОК-8, ПК-42
	<i>Занятие 1.</i> Изменение определенных сторонами условий трудового договора вследствие изменения организационных или технологических условий труда	2	-	ОК-8, ПК-42
	Смена собственника, реорганизация, изменение подведомственности организации как основания изменения трудового договора			
	Отстранение от работы			
	<i>Занятие 2.</i> Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика	2	2	ОК-8, ПК-42
	Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников			
	Порядок оформления увольнения и производства расчета			
	Гарантии при расторжении трудового договора			
8	Тема 8. Рабочее время. Время отдыха	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие и виды рабочего времени			
	Режим рабочего времени. Учет рабочего времени			
	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени			
	Понятие и виды времени отдыха			
	Ежегодный оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления			
	Отпуск без сохранения заработной платы.			
9	Тема 9. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие заработной платы			
	Методы правового регулирования заработной платы			

	Формы заработной платы			
	Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда: минимальная заработная плата, оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных и др.			
	Системы оплаты труда			
	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы			
	Ответственность работодателя за нарушение права работника на оплату труда			
10	Тема 10. Дисциплина труда. Трудовой распорядок	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения			
	Обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины			
	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации			
	Понятие и виды дисциплинарной ответственности			
	Понятие дисциплинарного проступка, его состав			
	Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и порядок их применения (обжалование, снятие)			
	Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины			
11	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие и значение материальной ответственности в трудовом праве			
	Условия наступления материальной ответственности.			
	Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу			
	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность			
	Виды материальной ответственности работника			
	Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания			
12	Тема 12. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	2	2	ОК-8, ПК-42
	Охрана труда как институт трудового права. Правовое регулирование охраны			

	труда работников			
	Основные направления государственной политики в области охраны труда			
	Единые общегосударственные принципы охраны труда для организаций всех форм собственности и для физических лиц, использующих наемный труд			
	Организация охраны труда в организациях			
	Ответственность за нарушение законодательства об охране труда			
	Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда			
13	Тема 13. Защита трудовых прав и свобод (Работа с нормативными источниками, составление документов правового содержания)	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод			
	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права			
	Самозащита работниками трудовых прав			
	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами			
	Судебная защита трудовых прав и свобод			
14	Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4		ОК-8, ПК-42
	<i>Занятие 1.</i> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2		ОК-8, ПК-42
	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин			
	Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет			
	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству			
	Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками			
	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц			
	<i>Занятие 2.</i> Особенности регулирования труда педагогических работников	2		ОК-8, ПК-42

	Право на занятие педагогической деятельностью			
	Отпуска педагогических работников			
	Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками			
15	Тема 15. Трудовые споры	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров			
	Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, Подведомственность трудовых споров			
	Принципы рассмотрения трудовых споров			
	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров			
	Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны, виды, порядок рассмотрения			
16	Тема 16. Международно-правовое регулирование трудовых отношений	2		ОК-8, ПК-42
	Понятие международно-правового регулирования труда. Международное трудовое право			
	Международная организация труда. Принципы и задачи деятельности			
	Источники международно-правового регулирования труда. Акты международной организации труда (МОТ)			
	Основные права человека в области труда			
<b>ИТОГО</b>		38	8	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем в академических часах	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>			
Тема 1. Общая характеристика трудового права	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2

Тема 2. Принципы и функции трудового права	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	-	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2
Тема 3. Источники трудового права	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	-	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Акты социального партнерства	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2
Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	-
	Выполнение индивидуальных заданий	-	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2
<b>РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>			
Тема 6. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	-	-
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2
Тема 7. Трудовой договор: изменение, расторжение	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	-
	Выполнение индивидуальных заданий	-	-
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	-

Тема 8. Рабочее время. Время отдыха	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	-
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2
Тема 9. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	-
	Выполнение индивидуальных заданий	2	-
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	-
Тема 10. Дисциплина труда. Трудовой распорядок	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	-
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	-
Тема 11. Материальная ответственнос ть сторон трудового договора	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	-	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2
Тема 12. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	-
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2
Тема 13. Защита трудовых прав и свобод	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	-
	Выполнение индивидуальных заданий	-	2
	Подготовка к модульному тестированию	-	-

	(выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена		
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	2
	Выполнение индивидуальных заданий	-	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	-	2
Тема 15. Трудовые споры	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	2
	Выполнение индивидуальных заданий	-	2
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	-
Тема 16. Международно-правовое регулирование трудовых отношений	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	-
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	1	-
ИТОГО		51	90

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Белякова С.В. Методические указания по дисциплине «Трудовое право» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2020.
2. Белякова С.В. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2021.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Контрольная работа должна состоять из плана, краткого введения, изложения содержания рассматриваемой темы, заключения и списка использованной литературы.

В кратком введении необходимо показать цель работы, актуальное значение рассматриваемых проблем.

Основная часть контрольной работы должна свидетельствовать о знании студентом существа самой темы, всего изученного и использованного при написании работы учебного, монографического материала.

Если Вы столкнулись с множеством точек зрения на рассматриваемую проблему, в этом случае следует подводить основные точки зрения и одновременно излагать собственные суждения по данному вопросу.

В подборе литературы нужно использовать первоисточники, монографии, сборники, различные справочные и методические издания, которые содержат наиболее свежие цифры, факты. После изучения литературы уточняется план работы.

Изложение темы должно носить законченный характер. Итоги и выводы отражают степень и качество выполненной задачи. Все приведенные в тексте цитаты, статистические данные должны быть подтверждены ссылками на источник: автор, название работы, год и место издания, страница.

Для написания контрольной работы обучающийся выбирает одну из предложенных тем и отмечает рядом с выбранной темой свою фамилию.

Контрольная работа выполняется в отдельной тетради, каждый раздел начинается с новой страницы. Неправильно оформленные работы не рассматриваются.

Тетрадь для контрольных работ оформляется следующим образом: «Контрольная работа по дисциплине (модулю) «Трудовое право» студента (ки) \_ курса \_\_\_\_\_ заочной формы обучения № зачетной книжки Ф.И.О.

#### Тематика контрольных работ

1. Понятие и значение трудового права на современном этапе.
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
4. Субъекты трудового права.
5. Понятие и виды трудового коллектива. Его полномочия.
6. Выборный профсоюзный орган на предприятии и его полномочия. Гарантии занятости и трудоустройства граждан.
7. Понятие и содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
9. Испытание при приеме на работу.
10. Увольнение по инициативе работника.
11. Увольнение за нарушение работником трудовой дисциплины.
12. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
13. Общий порядок увольнения и производства расчета.
14. Трудовая книжка и ее значение.
15. Понятие и виды рабочего времени.
16. Режим рабочего времени и порядок его установления.
17. Понятие сверхурочной работы. Порядок привлечения, компенсация.
18. Право на отдых и его юридические гарантии. Система оплаты труда.
19. Понятие дисциплинарного проступка.
20. Ответственность работодателя за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья при исполнении им своих трудовых обязанностей.
21. Организация охраны труда.
22. Трудовые льготы обучающимся без отрыва от производства.
23. Дисциплинарная ответственность, понятие и виды.
24. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником.
25. Понятие и значение института охраны труда.
26. Охрана труда женщин.
27. Охрана труда несовершеннолетних.
28. Понятие и виды трудовых споров.

29. Сроки при рассмотрении трудовых споров.

30. Забастовки. Правовые последствия забастовки, признанной незаконной.

## **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Общая характеристика трудового права**

Труд и его роль в жизни общества. Формы общественной организации труда. Наёмный труд и самостоятельный труд.

Понятие трудового права и его место в общей системе права.

Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права и его особенности. Сочетание централизованного и локального, законодательного и договорного (коллективно-договорного и индивидуально-договорного) регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация правового регулирования. Специфические способы защиты трудовых прав.

Система трудового права и система трудового законодательства. Сфера действия норм трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного, предпринимательского и других).

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового законодательства.

Задачи науки трудового права на современном этапе.

### **Тема 2. Принципы и функции трудового права**

Понятие принципов трудового права, их значение. Классификация принципов и их конкретизация в нормах трудового права.

Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.

Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

Гарантии обеспечения основных трудовых прав и свобод.

### **Тема 3. Источники трудового права**

Понятие источников трудового права, их виды (классификация). Особенности системы источников трудового права.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Конституции республик в составе РФ. Трудовой кодекс РФ. Его характеристика.

Федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Трудовое законодательство – предмет совместного ведения Российской Федерации и её субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ и Трудовому кодексу РФ.

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения: указы Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Коллективные соглашения (акты социального партнерства): генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения. Коллективные договоры. Значение коллективно-договорных актов в правовом регулировании трудовых отношений в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями.

Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ).

Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Исчисление сроков.

#### **Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Акты социального партнерства**

Понятие, значение и принципы социального партнерства. Представительство работников и работодателей. Система и формы социального партнёрства. Органы социального партнерства.

Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий социальными партнёрами. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективные договоры и соглашения. Понятие и виды коллективно-договорных актов. Структура и содержание коллективного договора. Порядок его разработки, принятия и реализации. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Ответственность сторон социального партнёрства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

#### **Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства**

Государственная политика в области занятости. Правовая регламентация занятости и трудоустройства граждан. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Территориальные органы службы занятости.

Понятие занятости населения и ее виды. Права и гарантии граждан в области занятости, порядок их реализации.

Правовая организация трудоустройства граждан. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (молодежь, инвалиды, лица, уволенные в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников).

Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Социальная поддержка безработных. Организация общественных работ. Профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации безработных.

Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудоустройство российских граждан за рубежом.

#### **Тема 6. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение**

Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор, сфера его применения. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение.

#### **Тема 7. Трудовой договор: изменение, расторжение**

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Его виды. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

Оформление увольнения работника.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при расторжении трудового договора для отдельных категорий работников.

Защита персональных данных работника. Понятие и состав персональных данных работника. Общие требования при их обработке и гарантии защиты.

### **Тема 8. Рабочее время. Время отдыха**

Понятие рабочего времени. Нормирование его продолжительности. Виды продолжительности рабочего времени: нормальная, сокращенная, неполная. Продолжительность ежедневной работы для отдельных категорий работников.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.

Режим рабочего времени: понятие, содержание, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.

Учёт рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).

Понятие и виды времени отдыха. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска: понятие, виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Основания и порядок продления или перенесения отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

### **Тема 9. Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы**

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Структура заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда.

Нормативное и договорное регулирование заработной платы. Соотношение централизованного и локального регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Виды (формы) оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда.

Системы заработной платы (основные: сдельная и повременная; дополнительная – премиальная).

Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы.

Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Правовые средства защиты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Нормирование труда.

### **Тема 10. Дисциплина труда. Трудовой распорядок**

Понятие дисциплины труда. Методы её обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка: правила внутреннего

трудового распорядка, уставы и положения о дисциплине работников, должностные инструкции и иные нормативные правовые акты, регулирующие дисциплину труда.

Меры поощрения за успехи в работе: основания, виды и порядок применения. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.

Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ: понятие и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

### **Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Условия применения материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Компенсация работодателем морального вреда, причинённого работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников.

Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

### **Тема 12. Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников**

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Выдача лечебно-профилактического питания.

Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

Расследование несчастных случаев: порядок, оформление материалов и их учёт.

### **Тема 13. Защита трудовых прав и свобод**

Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

Самозащита работниками трудовых прав. Понятие и формы самозащиты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда: система, органы, полномочия в сфере защиты трудовых прав работников.

Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Федеральные надзоры и их полномочия.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральная служба по труду и занятости

(Роструд) и др.

Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства.

Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников. Права и обязанности профсоюзных инспекторов труда.

Ответственность работодателя (его представителей), иных должностных лиц за нарушение трудового законодательства (дисциплинарная, административная, материальная, уголовная).

#### **Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Дифференциация правового регулирования труда: предпосылки, критерии, способы осуществления.

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Особенности регулирования труда руководителей организаций.

Особенности регулирования труда совместителей.

Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Отраслевые особенности регулирования труда некоторых категорий работников (транспорта, образования, здравоохранения и др.)

Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

#### **Тема 15. Трудовые споры**

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Причины их возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Подведомственность споров.

Комиссии по трудовым спорам: порядок образования и компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.

Рассмотрение трудовых споров в суде. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд. Вынесение и исполнение решений.

Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Передача трудовых споров на рассмотрение международных судебных органов. Европейский суд по правам человека.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Причины их возникновения.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров: выдвижение и рассмотрение требований работников; примирительные процедуры (примирительной комиссией, с участием посредника и в трудовом арбитраже).

Участие Государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров в предупреждении и разрешении коллективных трудовых споров.

Понятие забастовки и порядок её проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

#### **Тема 16. Международно-правовое регулирование трудовых отношений**

Понятие, субъекты, принципы международного регулирования.

Источники международного-правового регулирование труда.

Международная организация труда (МОТ) и её роль в правовом регулировании трудовых отношений.

Конвенции и рекомендации МОТ. Правовое регулирование труда в странах СНГ.

### 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются традиционные и инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивные формы - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация); лекция-дискуссия; лекция с применением техники обратной связи, а также традиционные академические лекции
Практические занятия	Традиционные формы проведения семинарских занятий (опрос, подготовка докладов, рефератов, выступлений, аналитических обзоров, дайджестов, коллоквиумы-собеседования); инновационные формы проведения практических занятий (диспуты, пресс-конференции, мозговые штурмы, решение конкретных практических задач, ситуаций (case-study) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины (модуля)
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых актов, материалов интернет-ресурсов, подготовка к семинарским и практическим занятиям, модульному тестированию) и интерактивных форм (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов, подготовка творческих работ и др.)

### 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных (модульных) оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты творческих работ (эссе, рефератов, докладов) по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решение ситуационных задач, выполнение исследовательских проектов. составление

аналитических обзоров, дайджестов, коллоквиумы, ситуационные задачи; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления подготовки, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Трудовое право».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ n/n	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	12 3 7 10
2	Субъекты трудового права. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 3 3 10
3	Социальное партнерство в сфере труда. Гарантии занятости и трудоустройства.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 3 8 10
4	Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 3 9 10
5	Рабочее время. Время отдыха.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 3 3 10
6	Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 3 3 10
7	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 3 7 10
8	Материальная ответственность сторон	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов	10 3

	трудового договора. Охрана труда.		Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	9 10
9	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Международно- правовое регулирование труда.	ОК-8, ПК-42	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	20 3 6 10

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Предмет трудового права как отрасли права (ОК-8, ПК-42).
2. Метод трудового права как отрасли права. Его особенности (ОК-8, ПК-42).
3. Законодательное, локальное, договорное регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (ОК-8, ПК-42).
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда (ОК-8, ПК-42).
5. Цели и задачи трудового права (ОК-8, ПК-42).
6. Основные принципы трудового права (ОК-8, ПК-42).
7. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда (ОК-8, ПК-42).
8. Основные функции трудового права на современном этапе (ОК-8, ПК-42).
9. Понятие источников трудового права и их виды (ОК-8, ПК-42).
10. Конституция РФ как источник трудового права (ОК-8, ПК-42).
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ (ОК-8, ПК-42).
12. Локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права (ОК-8, ПК-42).
13. Действие трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц (ОК-8, ПК-42).
14. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права (ОК-8, ПК-42).
15. Работодатель как субъект трудового права (ОК-8, ПК-42).
16. Правовой статус работника (ОК-8, ПК-42).
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права (ОК-8, ПК-42).
18. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения (ОК-8, ПК-42).
19. Основания возникновения трудовых отношений (ОК-8, ПК-42).
20. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание (ОК-8, ПК-42).
21. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение (ОК-8, ПК-42).
22. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда (ОК-8, ПК-42).
23. Субъекты социального партнерства в сфере труда. Представительство работников и работодателей (ОК-8, ПК-42).
24. Коллективный договор: понятие, стороны и значение (ОК-8, ПК-42).
25. Порядок ведения коллективных договоров и заключения коллективного договора (ОК-8, ПК-42).
26. Структура и содержание коллективного договора (ОК-8, ПК-42).
27. Коллективное соглашение. Его виды (ОК-8, ПК-42).
28. Контроль за исполнением коллективного договора. Ответственность сторон социального партнерства (ОК-8, ПК-42).
29. Понятие, стороны и значение трудового договора (ОК-8, ПК-42).
30. Содержание трудового договора (ОК-8, ПК-42).
31. Форма и срок трудового договора (ОК-8, ПК-42).
32. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу (ОК-8, ПК-42).

33. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ОК-8, ПК-42).
34. Трудовая книжка и ее значение (ОК-8, ПК-42).
35. Испытание при приеме на работу (ОК-8, ПК-42).
36. Общая характеристика отдельных видов трудового договора (на срок до двух месяцев, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателей-физических лиц) (ОК-8, ПК-42).
37. Перевод на другую работу: понятие и виды (ОК-8, ПК-42).
38. Временный перевод на другую работу (ОК-8, ПК-42).
39. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением (ОК-8, ПК-42).
40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда (ОК-8, ПК-42).
41. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация (ОК-8, ПК-42).
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ОК-8, ПК-42).
43. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя (ОК-8, ПК-42).
44. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе (ОК-8, ПК-42).
45. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей (ОК-8, ПК-42).
46. Увольнение работника за прогул (ОК-8, ПК-42).
47. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (ОК-8, ПК-42).
48. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения (ОК-8, ПК-42).
49. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (ОК-8, ПК-42).
50. Увольнение работника за совершение аморального проступка (ОК-8, ПК-42).
51. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения (ОК-8, ПК-42).
52. Понятие рабочего времени и его виды (ОК-8, ПК-42).
53. Режим рабочего времени. Виды учета рабочего времени (ОК-8, ПК-42).
54. Сверхурочная работа: понятие, порядок применения и оплаты (ОК-8, ПК-42).
55. Понятие и виды времени отдыха (ОК-8, ПК-42).
56. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Ее компенсация (ОК-8, ПК-42).
57. Право работника на отпуск и гарантии его реализации (ОК-8, ПК-42).
58. Понятие и классификация ежегодных оплачиваемых отпусков (О ОК-4, ПК-5, ПСК-4)
59. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ОК-8, ПК-42).
60. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования (ОК-8, ПК-42).
61. Права работодателя по организации оплаты труда (ОК-8, ПК-42).
62. Тарифная система оплаты труда. Ее элементы (ОК-8, ПК-42).
63. Системы заработной платы (ОК-8, ПК-42).
64. Правовые средства защиты заработной платы (ОК-8, ПК-42).
65. Удержание из заработной платы (ОК-8, ПК-42).
66. Нормирование труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда (ОК-8, ПК-42).
67. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность (ОК-8, ПК-42).
68. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ОК-8, ПК-42).
69. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (ОК-8, ПК-42).
70. Понятие дисциплины труда. Методы ее обеспечения (ОК-8, ПК-42).
71. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (ОК-8, ПК-42)

72. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания ее применения и виды (ОК-8, ПК-42).
73. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения (ОК-8, ПК-42).
74. Понятие и условия материальной ответственности работника (ОК-8, ПК-42).
75. Полная материальная ответственность работника (ОК-8, ПК-42).
76. Полная материальная ответственность на основании специальных договоров (индивидуальная, коллективная) (ОК-8, ПК-42).
77. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок его взыскания (ОК-8, ПК-42).
78. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее виды (ОК-8, ПК-42).
79. Охрана труда и средства ее обеспечения (ОК-8, ПК-42).
80. Самозащита работниками трудовых прав (ОК-8, ПК-42).
81. Расследование и учет несчастных случаев на производстве (ОК-8, ПК-42).
82. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ОК-8, ПК-42).
83. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, их рассматривающие (ОК-8, ПК-42).
84. Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция и порядок деятельности (ОК-8, ПК-42).
85. Разрешение трудовых споров в суде (ОК-8, ПК-42).
86. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения (ОК-8, ПК-42).
87. Право на забастовку и его ограничение по трудовому законодательству (ОК-8, ПК-42).
88. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (ОК-8, ПК-42).
89. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями (ОК-8, ПК-42).
90. Особенности правового регулирования труда руководителя организации (ОК-8, ПК-42).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти- балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения научных методов;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>– грамотное владение правовой информацией, юридической терминологией, правильность выводов с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания (30-40 баллов);</li> <li>реферат (7-10 баллов);</li> <li>вопросы к зачету ( 22-30 баллов);</li> <li>коллоквиум (16-20 баллов)</li> </ul>

	<p>использованием знания нормативного правового материала.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, умения решать практические задачи.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, нормативного материала, необходимого для разрешения типичных практических задач;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>– владение юридической терминологией, умение работать с источниками правовой информации.</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету ( 16-21 балл); коллоквиум (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>– поверхностное знание теоретического материала, юридической терминологии;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при разрешении конкретных правовых казусов и типичных правовых ситуаций;</p> <p>– выполнение практических заданий с ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету ( 10-15 баллов); коллоквиум (8 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>– незнание юридической терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-9 баллов); коллоквиум</p>

	<p>затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неумение работать с источниками правовой информации;</li> <li>– невладение навыками по практическому применению теоретического материала.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	(0-7 баллов)
--	--	--------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Белякова С.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Трудовое право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2020.
2. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5> - Загл. с экрана

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6FEA9F76-B68E-492A-9923-FFADD00F3721> - Загл. с экрана
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DABDF384-A3D6-4543-863F-6870D73BA7CB> - Загл. с экрана
3. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04> - Загл. с экрана

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/минобрнауки.рф>
2. Официальный сайт Управления образования и науки Тамбовской области. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://obraz.tmbreg.ru/>
3. Бюро правовой информации - Режим доступа: <http://www.bpi.ru> – Вопросы и ответы по законодательству. Анализ новых законов, базы данных.

4. СПС Гарант - Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Все законодательство России. Обзор новых законодательных актов.

5. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Актуальное законодательство РФ.

6. Правополитен - Режим доступа: <http://www.pravopoliten.ru>) – Российская правовая энциклопедия.

#### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Белякова С.В. Методические указания по дисциплине «Трудовое право» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2020.

2. Белякова С.В. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.- Мичуринск, 2020.

#### **7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>)

(соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

15. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/39)</p>	<p>1.Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977). 2.Экран рулонный (инв. № 2101061719). 3.Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177). 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)</p>	<p>Ноутбук (инв.№1101047129). Проектор Acer X113H (инв. №21013400641). Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642). Макеты. Наглядные учебные пособия. Комплект криминалиста (ин. №.....). Интерактивный лазерный тир (ин. №.....). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Психологическое тестирование личности (теория и практика)- (накладная от 25.12.2003 № 01872). 3.Компьютерная программа к психологическому тесту СМИЛ (накладная от 25.12.2003 № 01872). 4.Компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология)- (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p>

		<p>5.Компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>6.Компьютерная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>8. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>9. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>10. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>11. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)</p>	<p>1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb.</p> <p>2. Монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).</p> <p>Компьютерная техника подключена к</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.</p>

	<p>сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>2. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа:  <a href="http://www.arfi.ru">http://www.arfi.ru</a></p> <p>3. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа:  <a href="http://www.guildfin.org">http://www.guildfin.org</a></p> <p>4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа:  <a href="http://рсп.рф">http://рсп.рф</a></p>
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года №20.

Автор: доцент кафедры экономической безопасности и права, канд.юрид.н. Белякова С.В.



Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, канд.пед.н. Сидорова И.В.



Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 8 от «16» апреля 2018.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета Протокол №10 от «26» апреля 2018.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от «22» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 25 апреля 2019 г

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 10 от «17» апреля 2020.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «21» апреля 2020.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета Протокол № 8 от «23» апреля 2020.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол №11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института

экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года